

**ОТДЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ
ДОГОВОРА ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ФЛОТА,
ЗАКЛЮЧАЕМОГО АО «ЕРП» С ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ВХОДЯЩИМИ В ГРУППУ ЛИЦ
ПАО «ГМК «НОРИЛЬСКИЙ НИКЕЛЬ»**

Применяются с «25» августа 2022 года

Определения:

Отдельные условия – настоящие условия договора об оказании услуг по комплексному обслуживанию флота, являющиеся неотъемлемой частью Договора.

Общие условия – условия договора, являющиеся неотъемлемой частью Договора

Договор – договор об оказании услуг по комплексному обслуживанию флота, в котором Стороны согласовали применение настоящих Отдельных условий договора, Общих условий договора.

Сторона/Стороны – Заказчик и Исполнитель.

Исполнитель – АО «ЕРП».

1. Порядок расчетов

1.1. В течение 5 (пяти) дней с даты получения предоплаты Исполнитель выставляет счет-фактуру на сумму полученной предоплаты в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации и направляет счет-фактуру в адрес Заказчика.

Зачет аванса осуществляется при подписании каждого Акта сдачи-приемки услуг, в размере стоимости оказанных услуг.

В случае превышения стоимости услуг над авансом Заказчик производит оплату оставшейся части стоимости услуг в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания Акта сдачи-приемки услуг.

В случае если на момент прекращения Договора (окончание срока его действия, досрочное расторжение и т.п.) имеется оставшаяся не зачтенной часть авансового платежа, она возвращается Исполнителем Заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты прекращения Договора.¹

1.2. Оплата по Договору производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Датой платежа считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

1.3. После окончания оказания услуг по Договору, Стороны производят сверку объема фактически оказанных услуг и произведенной Заказчиком оплаты. По результатам сверки Исполнитель оформляет соответствующий акт сверки и направляет его в двух экземплярах Заказчику для подписания. Заказчик в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения акта при отсутствии возражений подписывает его и возвращает один экземпляр Исполнителю либо предоставляет мотивированные возражения. В случае неполучения акта Исполнителем в указанный срок акт считается принятым и подписанным в редакции Исполнителя. Стороны производят взаиморасчеты в течение 15 (пятнадцати) дней с момента подписания указанного акта.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель в навигационный период обеспечивает дислокацию специализированных судов, предназначенных для комплексного обслуживания флота, в соответствии с планом расстановки флота, действующим у Исполнителя. Исполнитель вправе вносить в план расстановки флота изменения. Выкопировка из Плана расстановки вспомогательного флота, предназначенного для комплексного обслуживания судов в Енисейском водном бассейне, размещается на официальном сайте АО «ЕРП» по адресу: https://www.e-river.ru/uploads/sf/3847/Vykopirovka_iz_plana_rasstanovki_sudov_na_29.07.2022_god.pdf.

2.2. Исполнитель обеспечивает оказание услуг круглосуточно в местах дислокации

¹ Пункт применяется, если в Договоре предусмотрена выплата аванса

специализированных судов, предназначенных для комплексного обслуживания.

2.3. Заказчик обязан оплачивать услуги Исполнителя в размере и сроки, предусмотренные Договором, Отдельными условиями, Общими условиями, а также своевременно направлять Исполнителю подписанные со своей стороны акты сдачи-приемки услуг.

2.4. Заказчик в соответствии с Правилами предотвращения загрязнения окружающей среды с судов, утвержденных приказом Федерального автономного учреждения «Российский Речной Регистр» от 12.10.2015 № 38-п, передает Исполнителю мусор от бытовых помещений, сортированный по следующим категориям:

- бытовые отходы;
- пищевые отходы;
- пластмассовые (пластиковые) отходы;
- эксплуатационные отходы.²

2.5. В случае нарушения Заказчиком п. 2.4. Отдельных условий Исполнитель вправе не принимать мусор от бытовых помещений.³

3. Порядок сдачи-приемки услуг

3.1. Исполнитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки работ (услуг), счет на оплату⁴ и счет-фактуру на бумажном носителе в двух экземплярах в течение 2 (двух) рабочих дней с момента окончания оказания услуг, но не позднее последнего числа месяца оказания услуг.

3.2. Заказчик принимает результат оказанных услуг, подписывает и направляет Исполнителю Акт сдачи-приемки работ (услуг) на бумажном носителе в одном экземпляре в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения Акта сдачи-приемки работ (услуг), но не позднее 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, либо в тот же срок направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг.

3.3. В случае обнаружения ошибок, неточностей в Акте сдачи-приемки работ (услуг) Заказчик обязан незамедлительно уведомить об этом Исполнителя, который обязуется приложить все усилия к устранению обнаруженных ошибок и направить Заказчику исправленный Акт сдачи-приемки работ (услуг) в сроки, предусмотренные пунктом 3.1 Отдельных условий.

Примечание 1. При территориальной удаленности Исполнителя и/или при невозможности подписания сторонами оригинала Акта сдачи-приемки работ (услуг) в срок до 01 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, применяются пункты 3.1 - 3.4 Отдельных условий следующего содержания:

3.1. Исполнитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки работ (услуг), счет на оплату⁵ и счет-фактуру по номеру факса или адресу электронной почты Заказчика, указанным в пункте Договора о реквизитах Сторон, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента окончания оказания услуг, но не позднее последнего числа месяца оказания услуг.

3.2. Заказчик принимает результат оказанных услуг, подписывает и направляет Исполнителю подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки работ (услуг) по номеру факса или адресу электронной почты Исполнителя, указанным в пункте Договора о реквизитах Сторон, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения Акта сдачи-приемки работ (услуг) по факсу или электронной почте, но не позднее 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, либо в тот же срок направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг.

После получения от Заказчика по факсу или электронной почте подписанного Акта сдачи-приемки работ (услуг), но не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента его получения, Исполнитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки работ (услуг) на бумажном

² Применяется в случае сбора мусора от бытовых помещений.

³ Применяется в случае сбора мусора от бытовых помещений.

⁴ Применяется в случае, если выставление счета предусмотрено договором.

⁵ Применяется в случае, если выставление счета предусмотрено договором.

носителе в двух экземплярах, счет на оплату⁶ и счет-фактуру.

3.3. Заказчик подписывает и направляет Исполнителю Акт сдачи-приемки работ (услуг) на бумажном носителе в одном экземпляре, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки услуг на бумажном носителе.

В случае обнаружения ошибок, неточностей в Акте сдачи-приемки работ (услуг) Заказчик обязан незамедлительно уведомить об этом Исполнителя, который обязуется приложить все усилия к устранению обнаруженных ошибок и направить Заказчику исправленный Акт сдачи-приемки работ (услуг) в сроки, предусмотренные пунктом 3.1 Отдельных условий.

3.4. В случае если полученный Заказчиком Акт сдачи-приемки работ (услуг) на бумажном носителе отличается от подписанного Заказчиком Акта сдачи-приемки работ (услуг), полученного по факсу или электронной почте, Заказчик уведомляет Исполнителя о выявленных расхождениях в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения Акта сдачи-приемки работ (услуг) на бумажном носителе.

Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения такого уведомления от Заказчика обязан направить Заказчику ответ с указанием причин расхождения между Актом сдачи-приемки работ (услуг) на бумажном носителе и Актом сдачи-приемки работ (услуг), направленным по факсу или электронной почте.

3.5. Стороны будут прилагать все усилия к обмену подписанными с двух сторон оригиналами Актов сдачи-приемки работ (услуг) на бумажном носителе не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг.

3.6. В случае если в предусмотренный пунктом 3.2, 3.7 Отдельных условий срок Заказчик не предоставит Исполнителю подписанный Заказчиком Акт сдачи-приемки работ (услуг) либо мотивированный отказ от приемки услуг, оказанные услуги признаются принятыми Заказчиком без разногласий и подлежат оплате в предусмотренные Договором сроки.

Примечание 2: В случае если требуется более длительная приемка, применяется пункт 3.7 следующего содержания:

3.7. Подписание Акта сдачи-приемки работ (услуг) не лишает Заказчика права на предъявление требований в связи с недостатками услуг, в том числе явными, обнаруженными в указанные ниже сроки.

Заказчик осуществляет проверку оказанных услуг в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки работ (услуг) на бумажном носителе / по факсу или электронной почте⁷.

В случае обнаружения во время проверки недостатков в услуге Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Исполнителя. Предъявленные Заказчиком требования являются основанием соответствующей корректировки акта сдачи-приемки услуг, счета на оплату⁸ / выставления корректировочного счета-фактуры.

4. Ответственность сторон

4.1. За нарушение Заказчиком сроков оплаты он обязан уплатить Исполнителю пени в размере 0,2% от суммы платежа, оплата которого просрочена, за каждый день просрочки.

4.2. За нарушение Исполнителем сроков предоставления документов, предусмотренных пунктом 3.1 Отдельных условий, Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени в размере двойной ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды, от стоимости услуг, предоставление документов по которым просрочено Исполнителем.

4.3. В иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора, настоящих Отдельных условий Стороны несут ответственность в соответствии с Общими условиями, действующим законодательством Российской Федерации.

⁶ Применяется в случае, если выставление счета предусмотрено договором.

⁷ В случаях, предусмотренных примечанием 1.

⁸ Применяется в случае, если выставление счета предусмотрено договором.

5. Заверения об обстоятельствах

5.1. Каждая Сторона заверяет и гарантирует другой Стороне, что:

– заключение и/или исполнение Стороной Договора не противоречит законам, нормативным актам органов государственной власти и/или местного самоуправления, локальным нормативным актам стороны, судебным решениям;

– Стороной получены все разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и/или исполнения Договора (в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами стороны);

– Сторона не является неплатежеспособной или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на ее имущество в части, существенной для исполнения Договора, не наложен арест, деятельность не приостановлена;

– если для исполнения Договора в соответствии с требованиями законодательства необходимо наличие разрешительных документов (лицензий, выписок из реестра членов СРО, допусков и проч.), Сторона обладает соответствующими документами;

– до подписания Договора его текст изучен Стороной, она понимает значение и смысл всех его положений, включая условия о порядке применения и о размере ответственности, наступающей за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих обязательств, и, действуя своей волей и в своих интересах, полностью признает и безусловно принимает все его условия, в том числе о размере пеней и штрафов;

– Договор подписывается уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами стороны лицом⁹.

Кроме того, Исполнитель заверяет и гарантирует другой Стороне, что им уплачиваются все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, ведется и своевременно подается в налоговые и иные государственные органы налоговая и иная отчетность, а также отражается в налоговой отчетности НДС, уплаченный Заказчиком в составе цены услуг.

Все вышеперечисленные заверения об обстоятельствах имеют существенное значение для заключения договора, его исполнения или прекращения, и стороны будут полагаться на них.

5.2. Сторона, которая дала недостоверные заверения об обстоятельствах, обязана возместить другой Стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.

5.3. Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения другой стороны, имеющие для нее существенное значение, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе отказаться от Договора.

6. Действие непреодолимой силы

6.1. Стороны могут быть освобождены от ответственности за неисполнение своих обязательств по Договору при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, под которыми подразумеваются внешние, чрезвычайные и непредотвратимые при данных обстоятельствах события, которые не существовали во время подписания Договора и возникли помимо воли Сторон, включая объявленную и фактическую войны, гражданские волнения, эпидемии, пандемии (в том числе введение органами государственной и муниципальной власти ограничительных мер в связи с тяжелой эпидемиологической ситуацией, угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции COVID-19), блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, акты органов государственной власти, имеющие влияние на исполнение обязательств.

7. Порядок разрешения споров

7.1. В случае невозможности разрешения споров и разногласий в претензионном порядке, они

⁹ Перечень обстоятельств не является закрытым и может быть изменен / дополнен.

подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Красноярского края.

8. Прочие условия

8.1. Если иное не предусмотрено Договором, упомянутые в тексте Договора, Отдельных условий, Общих условий первичные учетные документы составляются по формам, утвержденным Стандартом по применению Альбома унифицированных форм первичных учетных документов ПАО «ГМК «Норильский никель» (размещен на официальном сайте по адресу: <https://www.nornickel.ru/suppliers/tenders/instructions-and-templates/#standart-for-the-application/>) далее – Стандарт) в редакции на дату составления первичного учетного документа.

В случае необходимости составления первичного учетного документа, не упомянутого в Договоре, Отдельных условиях, Общих условиях, документ составляется по соответствующей форме, предусмотренной указанным Стандартом, а при отсутствии соответствующей формы в Стандарте – в свободной форме и должен содержать обязательные реквизиты, предусмотренные Федеральным законом от 06.12.2011 № 402–ФЗ «О бухгалтерском учете».

8.2. Стороны признают и будут стремиться соблюдать общепризнанные принципы в области прав человека, трудовых отношений, охраны окружающей среды и борьбы с коррупцией, определенные международно-правовыми актами, в том числе Глобальным договором ООН, а также следовать положениям Кодекса корпоративного поведения поставщика ПАО «ГМК «Норильский никель» (размещен на сайте: https://www.nornickel.ru/upload/iblock/18b/kodeks_korporativnogo_povedeniya_postavshchika.pdf) и Политике ПАО «ГМК «Норильский никель» по ответственному выбору поставщиков (размещена на сайте

https://www.nornickel.ru/upload/iblock/b0a/politika_po_otvetstvennomu_vyboru_postavshchikov.pdf). Исполнитель оставляет за собой право пересматривать и обновлять указанные документы, публикуя их на своем официальном сайте и/или на сайте ПАО «ГМК «Норильский никель».

Стороны заявляют, что будут взаимодействовать для рассмотрения по существу сообщений, которые могут поступать в Службу корпоративного доверия «Норникеля», а также включать условие о рассмотрении обращений в договоры, заключаемые ими в связи с Договором.