

**ОТДЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ
ДОГОВОРА БУКСИРОВКИ
ЗАКЛЮЧАЕМОГО АО «ЕРП» С ОРГАНИЗАЦИЯМИ, НЕ ВХОДЯЩИМИ В ГРУППУ ЛИЦ
ПАО «ГМК «НОРИЛЬСКИЙ НИКЕЛЬ»**

Применяются с **05.04.2022** года

Определения:

Отдельные условия – настоящие условия договора буксировки, являющиеся неотъемлемой частью Договора.

Общие условия – условия договора, являющиеся неотъемлемой частью Договора.

Договор – договор буксировки, в котором Стороны согласовали применение настоящих Отдельных условий, Общих условий.

Сторона/Стороны – Буксировщик и Отправитель.

Буксировщик – АО «ЕРП».

К отношениям Сторон по Договору, настоящим Отдельным условиям применяются Правила перевозок грузов, часть 1 (утверждена Минтрансом РФ (по состоянию на 01.01.94) и Часть 2 (утверждена Приказом Минречфлота РСФСР от 14.08.1978 № 114) (далее по тексту – Правила).

1. Порядок расчетов

1.1. В случае превышения сумм, выплаченных Отправителем в качестве предоплаты над стоимостью фактической буксировки, если условия Договора предусматривают оказание услуг на основании предварительной оплаты, сумма этого превышения возвращается Буксировщиком Отправителю согласно его письменному распоряжению.

В случае если Отправитель произвел предварительную оплату, сумма которой недостаточна для погашения денежного обязательства, то задолженность за фактически оказанные услуги по буксировке погашается Отправителем в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты приема буксируемого объекта (даты раскредитовки транспортных документов) в пункте назначения.

1.2. Оплата каких-либо возмещений, предусмотренных Договором, настоящими Отдельными условиями производится Отправителем в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты направления Буксировщиком Отчета о понесенных расходах¹.

1.3. Датой исполнения обязательства по оплате считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Буксировщика.

1.4. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента оказания услуг по буксировке по Договору Буксировщик направляет в адрес Отправителя Акт сверки расчетов. В течение 5 (пяти) дней со дня получения Акта сверки расчетов Отправитель подписывает Акт сверки расчетов, скрепляет печатью и направляет в адрес Буксировщика. При наличии разногласий Отправитель в этот же срок подписывает и отправляет Акт сверки расчетов с разногласиями с указанием своих учетных данных.

2. Обязанности Сторон

2.1. Отправитель обязуется:

2.1.1. Направить Буксировщику заявку на буксировку судна не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до начала буксировки. В направляемой заявке указать наименование буксируемого объекта, предполагаемую дату и время начала буксировки, пункт отправления и назначения, Получателя буксируемого объекта.

В заявке дополнительно указываются наименование груза, его количество, свойства и иные необходимые характеристики.²

Произвести оплату услуг по буксировке в размере, в сроки и в порядке, предусмотренные п.п. 2., 3. Договора.

2.1.2. Возместить Буксировщику сумму понесенных им расходов, связанных с оплатой

¹ Применяется при условии буксировки судна с заходом в поты Дудинка, Диксон, а также за пределами Енисейского бассейна.

² Абзац применяется в случае если буксировка судна осуществляется с находящимся на нем грузом.

канальных, портовых и прочих сборов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при буксировке объекта, в срок, указанный в п. 3. Договора, а также выплатить Буксировщику в указанный срок сумму вознаграждения, которая составляет 1% от суммы понесенных расходов. Буксировщик в данном случае выступает агентом Отправителя.³

2.1.3. Своевременно подготовить и предъявить объект для буксировки в соответствии с требованиями Правил буксировки судов и плавучих объектов на внутреннем водном транспорте, утвержденных Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 28.08.2020 №339 (далее – Правила буксировки⁴), ст. 89, 91 Кодекса внутреннего водного транспорта Российской Федерации (далее – КВВТ РФ), Правил плавания судов по внутренним водным путям, утвержденных приказом Минтранса России от 19.01.2018 № 19 (далее – Правила плавания), с целью обеспечения безопасности судоходства, а также сохранности буксируемого и буксирующего объектов. Обеспечить наличие на судне действующих документов согласно ст. 14 КВВТ РФ.

В случае нарушения Отправителем срока предъявления объекта для буксировки оплатить Буксировщику простой в соответствии с п. 5.3. настоящих Отдельных условий.

2.1.4. Предъявить объект для буксировки, удовлетворяющий требованиям технического регламента о безопасности объектов внутреннего водного транспорта и иных нормативных актов, в том числе в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2010 № 623 «Об утверждении технического регламента о безопасности объектов внутреннего водного транспорта», в том числе экологической, санитарной и пожарной безопасности, с предоставлением Буксировщику необходимых документов, подтверждающих пригодность буксируемого объекта к безопасному плаванию, выданных органами технического надзора и классификации судов (ФАУ «Российский Речной Регистр», УГМРН Ространснадзора, территориальными органами санитарно-эпидемиологического надзора).

2.1.5. Предоставить документы на груз в соответствии со ст. 69 КВВТ РФ и обеспечить размещение и хранение груза на буксируемом объекте в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.⁵

2.1.6. Укомплектовать буксируемый объект экипажем/проводниками численностью, достаточной для круглосуточного несения вахты с учетом соблюдения требований трудового законодательства. Список экипажа с указанием старшего прикладывается (содержится) к (в) транспортной накладной. Члены экипажа/проводники обязаны исполнять распоряжения капитана буксирующего судна в части обеспечения безопасности судоходства, сохранности буксируемого объекта и принимать меры по предупреждению транспортных происшествий с буксируемым объектом.

2.1.7. До передачи буксируемого объекта Буксировщику технически обеспечить без нарушений остойчивости гарантированную осадку объекта, установленную документами, предусмотренными п. 2.1.4. настоящих Отдельных условий, на протяжении маршрута буксировки согласно п. 1 Договора. Принимать меры к недопущению увеличения габаритов (осадки) буксируемого объекта в период буксировки, о чем экипаж/проводники буксируемого объекта обязаны незамедлительно информировать капитана буксирующего судна во всех случаях.⁶

2.1.8. При удовлетворительном результате осмотра судна, предшествующего его приему Буксировщиком для буксировки, подписать Акт о готовности буксируемого объекта к буксировке по форме Приложения № 3 к настоящим Отдельным условиям (далее – Акт о готовности буксируемого объекта).

2.1.9. Своевременно оформить и представить Буксировщику до начала буксировки транспортную накладную.

2.1.10. В случае если буксировка судна осуществляется через водные бассейны, существенно отличающиеся от районов плавания, для эксплуатации в которых они предназначены, Отправитель должен предоставить Буксировщику свидетельство на разовый переход (перегон).

³ Данный пункт применяется при условии буксировки судна с заходом в порты Дудинка, Диксон, а также за пределами Енисейского бассейна.

⁴ Применяются с 01.03.2022.

⁵ Пункт применяется в случае, если буксировка судна осуществляется с находящимся на нем грузом.

⁶ П.п.2.1.6.,2.1.7. применяются при буксировке судна, не принадлежащего АО «ЕРП», и при необходимости наличия на нем экипажа/проводников.

2.1.11. Обеспечить исполнение Получателем буксируемого объекта обязанностей, предусмотренных разделом 4 настоящих Отдельных условий.

2.2. Буксировщик обязуется:

2.2.1. Своевременно подготовить буксирующее судно для осуществления буксировки.

2.2.2. Провести осмотр буксируемого объекта, предъявленного к буксировке, проверить необходимые для буксировки документы, оснастку (такелаж), оборудование, габариты буксируемого объекта и их соответствие фактическим габаритам судового хода по маршруту буксировки согласно Правилам плавания. Информация о фактических габаритах судового хода подтверждается ежедневными информационными бюллетенями ФБУ «Администрация «Енисейречтранс» о путевых и гидрометеорологических условиях плавания на водных путях Енисейского бассейна.

2.2.3. Принять буксируемый объект для буксировки в соответствии с разделом 3 настоящих Отдельных условий.

2.2.4. Осуществить буксировку судна в пункт назначения, указанный в п. 1. Договора и обратно⁷, и сдать его Получателю.

Буксировщик приступает к исполнению обязательств по буксировке судна при условии получения авансового, в случае если уплата аванса предусмотрена п. 3. Договора.

2.3. Дополнительные обязанности Сторон⁸:

2.3.1. При понижении горизонтов воды на реках Ангара, Нижняя Тунгуска, Подкаменная Тунгуска, Большая Хета, Хантайка, Курейка, Кас, Сым, Советская Речка, Турухан до уровней, создающих угрозу безопасности судоходству, Буксировщик обязан направить Отправителю уведомление о невозможности продолжения буксировки, а также вправе приостановить буксировку и ожидать повышения уровней воды, позволяющих продолжить буксировку, причем это ожидание не должно превышать 1 (одних) суток. По истечении 1 (одних) суток ожидания Отправитель обязан по согласованию с Буксировщиком указать пункты сдачи буксируемого объекта, подход к которым возможен. Сдача буксируемого объекта в этом случае производится окончательно, причем Отправитель обязан принять от Буксировщика буксируемый объект. При этом если Отправитель принял буксируемый объект в пункте задержки или другом указанном им пункте, плата за непройденный путь возвращается. Плата определяется как разница между платой, рассчитанной от пункта отправления до конечного пункта назначения, и платой, рассчитанной за фактически пройденное расстояние до места сдачи буксируемого объекта.

В случае непоступления письменного уведомления о возможных пунктах сдачи буксируемого объекта в течение 1 (одних) суток с момента приостановления перевозок Буксировщик вправе выйти из рек Ангара, Нижняя Тунгуска, Подкаменная Тунгуска, Большая Хета, Хантайка, Курейка, Кас, Сым, Советская Речка, Турухан и потребовать от Отправителя указать пункт сдачи буксируемого объекта на реке Енисей. Если такой пункт не будет указан в течение 1 (одних) суток, Буксировщик вправе вернуть буксируемый объект в пункт отправления за счет Отправителя по тарифам, определяемым в соответствии с п. 2 Договора.

Данные о горизонтах воды на реке Большая Хета поступают Буксировщику от ООО «РН-Ванкор» с водомерного поста «Устье реки Лодочная». При этом недостаточным уровнем воды для судов с осадкой 1 метр и более считаются уровни менее 18,5 метров (система высот: Балтийская), для судов с осадкой менее 1 метра менее 17,5 метров (система высот: Балтийская).

2.3.2. Оплата буксировки, совершенной в соответствии с п. 2.3.1. настоящих Отдельных условий, осуществляется Отправителем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты выставления Буксировщиком счета.

3. Порядок приема буксируемого объекта для буксировки

3.1. Отправитель предъявляет буксируемый объект для осмотра не позднее, чем за 12 (двенадцать) часов до срока отправления, указанного в заявке на буксировку. Осмотр буксируемого объекта производится представителями Сторон в соответствии с требованиями п.п. 14,15,17,18 Правил буксировки, п. 2 ст. 91 КВВТ РФ.

По результатам осмотра Стороны подписывают Акт осмотра буксируемого объекта по форме Приложения № 1 к настоящим Отдельным условиям (далее – Акт осмотра буксируемого объекта).

⁷ Применяется в случае буксировки судна в обратном направлении.

⁸ Пункт 2.3. применяется в случае, если пункт буксировки проходит через реки, указанные в п.2.3.1. Отдельных условий договора.

Указанный акт составляется в двух экземплярах. Один экземпляр акта передается Отправителю (либо его уполномоченному представителю), второй - капитану буксирующего судна.

3.2. При удовлетворительных результатах осмотра буксируемого объекта Стороны подписывают Акт о готовности буксируемого объекта к буксировке.

Дефекты и недостатки буксируемого объекта, не препятствующие буксировке, отражаются в Акте о готовности буксируемого объекта к буксировке.

В случае обнаружения в результате осмотра буксируемого объекта дефектов и недостатков, препятствующих буксировке, составляется Акт с перечнем таких дефектов и недостатков и указанием сроков их устранения по форме Приложения № 2 к настоящим Отдельным условиям (далее – Акт с перечнем дефектов и недостатков). Указанный Акт с перечнем дефектов и недостатков составляется в двух экземплярах, один экземпляр которого передается Отправителю (либо его уполномоченному представителю), второй- капитану буксирующего судна.

После устранения дефектов и недостатков осуществляется повторный осмотр буксируемого объекта.

При отсутствии или после устранения дефектов и недостатков, препятствующих буксировке, выявленных при осмотре, Буксировщиком (его представителем - капитаном буксирующего судна, либо иным уполномоченным представителем Буксировщика) в присутствии Отправителя (либо его уполномоченного представителя) составляется Акт о готовности буксируемого объекта к буксировке.

3.3. На основании Акта о готовности буксируемого объекта к буксировке Отправитель оформляет транспортную накладную по форме Приложения № 4 к настоящим Отдельным условиям (далее – транспортная накладная) и вручает ее Буксировщику.

3.4. На основании транспортной накладной Буксировщик составляет дорожную ведомость по форме Приложения № 5 к настоящим Отдельным условиям договора (далее – дорожная ведомость) и квитанцию о приеме буксируемого объекта для буксировки по форме Приложения № 6 к настоящим Отдельным условиям (далее – дорожная ведомость), которая выдается Отправителю.

3.5. Буксировочные документы (транспортная накладная, дорожная ведомость, квитанция о приеме буксируемого объекта для буксировки) оформляются в порядке, предусмотренном разделом IV, Приложения № 6 Правил буксировки.

3.6. Буксируемый объект, принятый после наступления сроков прекращения обязательного приема буксируемого объекта для буксировки, если он не может быть доставлен по назначению или был задержан в пути, должен быть принят Отправителем на хранение и поставлен на длительный отстой, в том числе в зимнее время года, в месте остановки движения. В указанных случаях провозная плата за не пройденное расстояние возвращается Отправителю буксируемого объекта.

3.7. Буксировка буксируемого объекта осуществляется в соответствии с разделом V Правил буксировки.

4. Порядок сдачи буксируемых объектов после буксировки

4.1. Буксировщик извещает Получателя о времени прибытия буксируемого объекта в порт назначения (пункт назначения) в порядке, предусмотренном Правилами буксировки, п. 1 ст. 93 КВВТ РФ.

4.2. Получатель буксируемого объекта обязан в течение 2 (двух) часов с момента получения повторного извещения Буксировщика указать капитану буксирующего судна место постановки буксируемого объекта и место его приема, а также обеспечить безопасную постановку буксируемого объекта, включая обеспечение безопасного подхода к месту постановки буксируемого объекта и обеспечение вспомогательными судами.

В случае если постановка и прием буксируемого объекта осуществляются в разных местах, Буксировщиком осуществляется буксировка его с места постановки до места приема и наоборот.

Сдача буксируемого объекта производится в течение 6 (шести) часов после его постановки в месте приема, указанном Получателем. В случае неуказания Получателем капитану буксирующего судна места постановки и места приема буксируемого объекта, капитан буксирующего судна вправе поставить буксируемый объект на рейде порта назначения, где Получатель обязан обеспечить прием буксируемых объектов.

4.3. Сдача Буксировщиком буксируемого объекта Получателю удостоверяется росписью Получателя в дорожной ведомости.

4.4. В случае если буксируемый объект доставлен в порт назначения (пункт назначения) с признаками повреждения, Стороны осуществляют осмотр буксируемого объекта и фиксацию характера повреждений в Акте с перечнем дефектов и недостатков.

При выявлении обстоятельств, указанных в п.55 Правил буксировки, Стороны составляют и подписывают коммерческий акт в порядке, предусмотренном п.п. 55- 57, 61 Правил буксировки, ст. 160 КВВТ РФ.

При выявлении обстоятельств, не указанных в п.55 Правил буксировки, стороны составляют и подписывают акт общей формы в порядке, предусмотренном п. 58-61 Правил буксировки.

5. Ответственность Сторон

5.1. За просрочку либо неисполнение обязанности по оплате стоимости услуг (в том числе аванса) по Договору Отправитель обязан уплатить Буксировщику пени в размере 0,1 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.2. В случае повреждения буксирующего судна по вине Отправителя на рейдах, подходах к причалу или причалах составляется акт, который подписывается представителями Сторон и передается в Енисейское управление государственного морского и речного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта. Отправитель обязуется произвести необходимый ремонт буксирующего судна своими силами и за свой счет либо, при невозможности самостоятельно выполнить указанные работы, возместить Буксировщику стоимость произведенного им ремонта в соответствии с ремонтными ведомостями, составленными специалистами Буксировщика.

Время, необходимое для ремонта, оплачивается по суточным арендным ставкам судов, действующим у Буксировщика в навигацию текущего года, и подтверждается выписками из судового журнала.

5.3. В случае задержки начала буксировки из-за отсутствия извещения Отправителя или несвоевременного извещения о готовности буксируемого объекта к осмотру, простоя буксирующих и вспомогательных судов по причине непредъявления Отправителем буксируемого объекта для буксировки в соответствии с датой, согласованной Сторонами, Отправитель оплачивает простой по суточной арендной ставке, действующей у Буксировщика в навигацию текущего года. Время простоя определяется Актом о простое буксирующего судна (судов), который оформляется Буксировщиком по форме Приложения № 7 к настоящим Отдельным условиям, и подписывается представителями Сторон. При отказе Отправителя от подписания данного Акта по любым причинам, Буксировщик вправе не приступать к буксировке до момента подписания Акта с учетом времени дополнительного простоя. При этом такой простой не будет считаться нарушением Буксировщиком сроков буксировки.

5.4. В случае повреждения или утраты буксируемого объекта Буксировщик обязан возместить Отправителю убытки в размере стоимости повреждения либо утраты буксируемого объекта.

5.5. Буксировщик освобождается от ответственности в случаях, когда невозможность своевременного исполнения Договора обусловлена в том числе, но не ограничиваясь - болезнью (в т.ч. вызванной коронавирусной инфекцией COVID-19), травмой или смертью кого-либо из членов экипажа судна Буксировщика во время исполнения Договора, если эти обстоятельства препятствовали выполнению своих обязанностей оставшимися членами экипажа судна Буксировщика, задействованного в буксировке. В этом случае срок исполнения обязательств Буксировщика приостанавливается до прекращения действия указанных выше обстоятельств без взимания неустоек и без возмещения убытков Отправителю.

В адрес Отправителя посредством любого вида связи, кроме телефонной, направляется уведомление о возникновении обстоятельств, препятствующих своевременному исполнению Договора. Возникновение и продолжительность таких обстоятельств подтверждается медицинскими документами и / или выпиской из судового вахтенного журнала.

5.6. Оплата штрафов (пеней, неустоек) осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предъявления соответствующего требования Буксировщика.

5.7. В иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора, настоящих Отдельных условий договора Стороны несут ответственность в соответствии с Общими условиями, главой XV КВВТ РФ и иным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Действие непреодолимой силы

6.1. Стороны могут быть освобождены от ответственности за неисполнение своих обязательств по Договору при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, под которыми подразумеваются внешние, чрезвычайные и непредотвратимые при данных обстоятельствах события, которые не существовали во время подписания Договора и возникли помимо воли Сторон, включая объявленную и фактическую войны, гражданские волнения, эпидемии, пандемии (в том числе введение органами государственной и муниципальной власти ограничительных мер в связи с тяжелой эпидемиологической ситуацией, угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции COVID-19), блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, акты органов государственной власти, имеющие влияние на исполнение обязательств, а также неблагоприятные метеорологические и гидрологические условия плавания, в т.ч. понижение горизонтов воды менее гарантированных на маршруте, определенном в соответствии с п. 1. Договора, превышение силы ветра, плотности и толщины льда более допустимых значений, установленных паспортными характеристиками судна, Правилами плавания судов по внутренним водным путям Российской Федерации.

7. Порядок изменения и расторжения договора

7.1. Расторжение Договора в одностороннем порядке допускается в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Буксировщик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив Отправителя не менее чем за 10 (десять) календарных дней:

7.2.1. в случае нарушения Отправителем срока оплаты, предусмотренного п. 3. Договора, более чем на 15 (пятнадцать) суток;

7.2.2. если Отправителем нарушен срок предоставления буксируемого объекта, указанный в заявке согласно п. 2.1.1 настоящих Отдельных условий договора, более чем на 10 (десять) суток;

7.2.3. если Отправитель отказывается предъявить к буксировке судно, отвечающее требованиям пп. 2.1.3., 2.1.5, 2.1.7. настоящих Отдельных условий.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Досудебный порядок урегулирования споров, предусмотренный Общими условиями, применяется, если иное не установлено главой XVIII КВВТ РФ.

В случае невозможности разрешения споров и разногласий, возникших из Договора, в претензионном порядке они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Красноярского края, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Прочие условия

9.1. Стороны вправе исполнять свои права и обязанности по Договору лично или через доверенных лиц (представителей). Полномочия представителей оформляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. С момента подписания Договора вся предшествующая переписка, документы и переговоры между Сторонами по вопросам, являющимся предметом Договора, теряют силу.

9.3. Если иное не предусмотрено Договором, Отдельными условиями, Общими условиями упомянутые в тексте Договора, Отдельных условий, Общих условий первичные учетные документы составляются по формам, утвержденным Стандартом по применению Альбома унифицированных форм первичных учетных документов ПАО «ГМК «Норильский никель» (размещен на официальном сайте по адресу: <https://www.nornickel.ru/suppliers/tenders/instructions-and-templates/>) (далее – Стандарт) в редакции на дату составления первичного учетного документа.

В случае необходимости составления первичного учетного документа, не упомянутого в Договоре, Отдельных условиях, Общих условий документ составляется по соответствующей форме, предусмотренной Стандартом, а при отсутствии соответствующей формы в Стандарте – в свободной форме и должен содержать обязательные реквизиты, предусмотренные Федеральным законом от 06.12.2011 № 402–ФЗ «О бухгалтерском учете».

9.4. В случае заключения Сторонами соглашения об электронном документообороте порядок организации обмена между Сторонами соответствующими документами по Договору определяется соглашением об электронном документообороте.

В случае совершения операций, которые в силу требований закона должны быть оформлены документами исключительно в электронной форме, Стороны обязаны обеспечить возможность передачи и приема электронных документов, а также их соответствие требованиям закона.

Соглашение об электронном документообороте заключается по форме, размещенной по адресу: <https://www.nornickel.ru/suppliers/electronic-document/>.

9.5. Во всех случаях, не предусмотренных Договором, приложениями к Договору, настоящими Отдельными условиями, приложениями к настоящим Отдельным условиям, Общими условиями Стороны руководствуются:

9.5.1. Правилами;

9.5.2. Правилами буксировки;

9.5.3. КВВТ РФ;

9.5.4. другими действующими нормативно-правовыми актами РФ.

9.6. Неотъемлемой частью настоящих Отдельных условий является:

Приложение № 1 – форма Акта осмотра буксируемого объекта;

Приложение № 2 - форма Акта с перечнем дефектов и недостатков;

Приложение №3 – форма Акта о готовности буксируемого объекта к буксировке;

Приложение №4 – форма транспортной накладной;

Приложение №5 – форма квитанции;

Приложение №6 – дорожная ведомость;

Приложение №7 - форма акта о простое буксирующего судна (судов).

Буксировщик _____ К транспортной накладной N _____

(фамилия, имя, отчество
(при наличии), адрес места
жительства, номер телефона -
для физического лица и
индивидуального предпринимателя
(уполномоченного лица),
наименование, почтовый адрес -
для юридического лица)

АКТ N _____
осмотра буксируемого объекта

Место составления _____ " __ " _____ 20__ г.
(наименование порта (пункта)) (дата составления)

Начало буксировки согласно договору _____
(дата, время)

Осмотр буксируемого объекта _____,
(наименование, номер)

который по извещению отправителя должен быть готов к буксировке
" __ " _____ 20__ г. в _____ час(ов). Начат _____
(дата, время)

I. При осмотре буксируемого объекта установлено:

1. Водоизмещение согласно паспорту, техническим условиям формирования и
3

оснастки _____ м.

2. Размеры буксируемого объекта:

длина _____ м;

ширина _____ м;

осадка _____ м;

надводный габарит _____ м;

высота надстроек и мачт _____ м;

3

объем _____ м;

количество единиц плотов _____ ед.

3. Наличие и исправность оснастки и оборудования буксируемого объекта:

якоря (да/нет)

швартовые устройства (да/нет)

буксирные устройства (да/нет)

сигнальные огни (да/нет)

пожарный и аварийно-спасательный инвентарь (да/нет)

оснащение (якоря _____ штук, лоты _____ штук, цепи волокуши _____ штук)

4. Состояние трюмов и междудонного пространства _____
(наличие воды)

5. Состояние надводного борта _____
(состояние люков, вырезов, отверстий,
запас высоты надводного борта)

6. Укомплектованность сопровождающим экипажем _____ человек

II. Заключение о состоянии буксируемого объекта:

(указать размеры буксируемого объекта соответствуют
(не соответствуют), указанным

в договоре буксировки; обнаружены (не обнаружены) дефекты и недостатки)

Дефекты должны быть устранены не позднее ____ час(ов) " __ " _____ 20__ г.

Подписи представителей:

Буксировщика _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Отправителя _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

III. При повторном осмотре буксируемого объекта установлено:

(дефекты устранены, если не устранены - указать какие)

Осмотр закончен в _____ час(ов) " __ " _____ 20__ г.

Подписи представителей:

Буксировщика _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Отправителя _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Буксировщик _____ К транспортной накладной N _____

(фамилия, имя, отчество
(при наличии), адрес места
жительства, номер телефона -
для физического лица и
индивидуального предпринимателя
(уполномоченного лица),
наименование, почтовый адрес -
для юридического лица)

АКТ N _____
с перечнем дефектов и недостатков

Место составления _____ " __ " _____ 20__ г.
(наименование порта (пункта)) (дата составления)

Начало буксировки согласно договору _____
(дата, время)

Осмотр буксируемого объекта _____,
(наименование, номер)

который по извещению отправителя должен быть готов к буксировке

" __ " _____ 20__ г. в _____ час(ов).

При осмотре буксируемого объекта установлено:

NN п/п	Дефекты и недостатки, обнаруженные при осмотре	Результат устранения дефектов и недостатков (устранены/не устранены; описать неустраненные дефекты, недостатки)
	Осмотр начат в _____ час(ов) " __ " _____ 20__ г.	Осмотр начат в _____ час(ов) " __ " _____ 20__ г.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
	Осмотр закончен в _____ час(ов) " __ " _____ 20__ г.	Осмотр закончен в _____ час(ов) " __ " _____ 20__ г.
	Подписи представителей:	Подписи представителей:

	<p>Буксировщика _____</p> <p>(должность, подпись, расшифровка подписи)</p> <p>Отправителя _____</p> <p>(должность, подпись, расшифровка подписи)</p>	<p>Буксировщика _____</p> <p>(должность, подпись, расшифровка подписи)</p> <p>Отправителя _____</p> <p>(должность, подпись, расшифровка подписи)</p>
--	--	--

Буксировщик _____ к транспортной накладной N _____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии), адрес места
жительства, номер телефона -
для физического лица и
индивидуального предпринимателя
(уполномоченного лица),
наименование, почтовый адрес -
для юридического лица)

АКТ N _____
о готовности буксируемого объекта к буксировке

Место составления _____ "___" _____ 20__ г.
(наименование порта (пункта)) (дата составления)

Буксируемый объект _____
(наименование, номер)

к буксировке готов.

Сопровождение буксируемого объекта осуществляется экипажем в количестве
_____ человек под руководством

(фамилия, имя, отчество) (при наличии)

Буксирующее судно _____ прибыло к буксируемому
(номер или название судна)
объекту "___" _____ 20__ г. в _____ час(ов)

Буксируемый объект забуксирован "___" _____ 20__ г.
в _____ час(ов)

Подписи представителей:

Буксировщика _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Отправителя _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

(Форма)

ТРАНСПОРТНАЯ НАКЛАДНАЯ N _____ от " __ " _____ 20__ г.
на буксировку буксируемого объекта

название или N буксирующего судна (судов) _____

владелец буксирующего судна (судов) _____

<p>Буксировщик (полное наименование - для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физического лица и индивидуального предпринимателя)</p>	<p>Идентификационный номер налогоплательщика _____</p>		
<p>Почтовый адрес (для юридического лица, адрес места жительства, номер телефона - для физического лица и индивидуального предпринимателя)</p>			
<p>Отправитель (полное наименование - для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физического лица и индивидуального предпринимателя)</p>	<p>Идентификационный номер налогоплательщика _____</p>	<p>Получатель (полное наименование - для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физического лица и индивидуального предпринимателя)</p>	<p>Идентификационный номер налогоплательщика _____</p>
<p>Почтовый адрес (для юридического лица, адрес места жительства, номер телефона - для физического лица и индивидуального предпринимателя)</p>		<p>Почтовый адрес (для юридического лица, адрес места жительства, номер телефона - для физического лица и индивидуального предпринимателя)</p>	
<p>Порт (пункт) отправления</p>		<p>Порт (пункт) назначения</p>	

	Данные по определению отправителя
--	-----------------------------------

Номер (название) буксируемого объекта	Длина, ширина, осадка (м)	Объем (м ³)	Масса или водоизмещение (т)

Способ формирования _____ (сплотка зимняя, летняя)

Объем или

водоизмещение буксируемого объекта _____
(прописью)

Приложены документы:

а) спецификация N _____ Экипаж буксируемого объекта ___ человек
от "___" _____ 20__ г. под руководством _____

б) спецификация (фактура) _____ (фамилия, имя,
такелажа N _____ отчество)

от "___" _____ 20__ г. (при наличии)

в) _____

г) _____

(должность, фамилия, инициалы и подпись отправителя)

1. Должность, фамилия и подпись

лица, уполномоченного буксировщиком _____

2. Должность, фамилия и подпись

лица, уполномоченного отправителем _____

3. Плот сформирован и оснащен согласно
Техническим условиям сплотки, формирования
и оснастки плотов правильно.

Должность, фамилия и подпись лица,
уполномоченного отправителем

4. Особые заявления и отметки отправителя.

5. Отметки буксировщика.

6. Отметки о сдаче буксируемого объекта.

Судовая печать (при наличии), дата, время

приема буксируемого объекта к буксировке	прибытия буксируемого объекта в порт (пункт) назначения
--	---

КВИТАНЦИЯ N _____ от " __ " _____ 20__ г.
на буксировку буксируемого объекта

название или N буксирующего судна (судов) _____

владелец буксирующего судна (судов) _____

<p>Буксировщик (полное наименование - для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физического лица и индивидуального предпринимателя)</p>	<p>Идентификационный номер налогоплательщика _____</p>		
<p>Почтовый адрес (для юридического лица, адрес места жительства, номер телефона - для физического лица и индивидуального предпринимателя)</p>			
<p>Отправитель (полное наименование - для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физического лица и индивидуального предпринимателя)</p>	<p>_____</p> <p>Идентификационный номер налогоплательщика _____</p>	<p>Получатель (полное наименование - для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физического лица и индивидуального предпринимателя)</p>	<p>_____</p> <p>Идентификационный номер налогоплательщика _____</p>
<p>Почтовый адрес (для юридического лица, адрес места жительства, номер телефона - для физического лица и индивидуального предпринимателя)</p>		<p>Почтовый адрес (для юридического лица, адрес места жительства, номер телефона - для физического лица и индивидуального предпринимателя)</p>	

индивидуального предпринимателя)		и индивидуального предпринимателя)	
Порт (пункт) отправления		Порт (пункт) назначения	

Номер (название) буксируемого объекта	Данные по определению отправителя		
	Длина, ширина, осадка (м)	Объем (м ³)	Масса или водоизмещение (т)

Способ формирования _____ (сплотка зимняя, летняя)
 Объем или
 водоизмещение буксируемого объекта _____
 (прописью)

Приложены документы:

- а) спецификация N _____ Экипаж буксируемого объекта ___ человек
 от "___" _____ 20__ г. под руководством _____
 б) спецификация (фактура) _____ (фамилия, имя,
 такелажа N _____ отчество)
 от "___" _____ 20__ г. (при наличии)
 в) _____
 г) _____

 (должность, фамилия, инициалы и подпись отправителя)

1. Должность, фамилия и подпись
 лица, уполномоченного буксировщиком _____
 2. Должность, фамилия и подпись
 лица, уполномоченного отправителем _____

<p>3. Плот сформирован и оснащен согласно Техническим условиям сплотки, формирования и оснастки плотов правильно.</p> <p>Должность, фамилия и подпись лица, уполномоченного отправителем</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>4. Особые заявления и отметки отправителя.</p>
---	--

Судовая печать (при наличии), дата, время

приема буксируемого
объекта к буксировке

ДОРОЖНАЯ ВЕДОМОСТЬ N _____ от " __ " _____ 20__ г.
на буксировку буксируемого объекта

название или N буксирующего судна (судов) _____

владелец буксирующего судна (судов) _____

<p>Буксировщик (полное наименование - для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физического лица и индивидуального предпринимателя)</p>	<p>Идентификационный номер налогоплательщика _____</p>		
<p>Почтовый адрес (для юридического лица, адрес места жительства, номер телефона - для физического лица и индивидуального предпринимателя)</p>			
<p>Отправитель (полное наименование - для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физического лица и индивидуального предпринимателя)</p>	<p>Идентификационный номер налогоплательщика _____</p>	<p>Получатель (полное наименование - для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физического лица и индивидуального предпринимателя)</p>	<p>Идентификационный номер налогоплательщика _____</p>
<p>Почтовый адрес (для юридического лица, адрес места жительства, номер телефона - для физического лица и индивидуального предпринимателя)</p>		<p>Почтовый адрес (для юридического лица, адрес места жительства, номер телефона - для физического лица и индивидуального предпринимателя)</p>	
<p>Порт (пункт) отправления</p>		<p>Порт (пункт) назначения</p>	

<p>Номер</p>	<p>Данные по определению отправителя</p>
--------------	--

(название) буксируемого объекта	Длина, ширина, осадка (м)	Объем (м ³)	Масса или водоизмещение (т)

Способ формирования _____ (сплотка зимняя, летняя)

Объем или

водоизмещение буксируемого объекта _____
(прописью)

Приложены документы:

а) спецификация N _____ Экипаж буксируемого объекта ___ человек

от " __ " _____ 20__ г. под руководством _____

б) спецификация (фактура) _____ (фамилия, имя,

такелажа N _____ отчество)

от " __ " _____ 20__ г. (при наличии)

в) _____

г) _____

(должность, фамилия, инициалы и подпись отправителя)

1. Должность, фамилия и подпись

лица, уполномоченного буксировщиком _____

2. Должность, фамилия и подпись

лица, уполномоченного отправителем _____

<p>3. Плот сформирован и оснащен согласно Техническим условиям сплотки, формирования и оснастки плотов правильно.</p> <p>Должность, фамилия и подпись лица, уполномоченного отправителем</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>4. Особые заявления и отметки отправителя.</p>
<p>5. Отметки буксировщика.</p>	<p>6. Отметки о сдаче буксируемого объекта.</p>

Буксируемый объект получил (принял) "___" "___" 20__ г.
по доверенности N _____ от "___" "___" 20__ г.

(фамилия, имя, отчество) (при наличии)

Паспорт серии _____ N _____ выдан _____

дата выдачи _____ код подразделения _____
адрес места жительства г. _____ ул. _____ дом N _____
кор. N _____ кв. N _____

Должности, фамилия, инициалы и подписи лиц, уполномоченных:

(буксировщиком)

(получателем)

Судовая печать (при наличии), дата, время

приема буксируемого объекта к буксировке	прибытия буксируемого объекта в порт (пункт) назначения
---	---

КВИТАНЦИЯ N _____ от "___" "___" 20__ г.
на буксировку буксируемого объекта

название или N буксирующего судна (судов) _____

владелец буксирующего судна (судов) _____

Буксировщик (полное наименование - для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физического лица и индивидуального предпринимателя)	_____ Идентификационный номер налогоплательщика _____		
Почтовый адрес (для юридического лица, адрес места жительства, номер телефона - для физического лица и индивидуального предпринимателя)			
Отправитель (полное наименование - для юридического	_____ _____ _____ Идентификационны	Получатель (полное наименование - для	_____ _____ _____ Идентификационный номер

лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физического лица и индивидуального предпринимателя)	й номер налогоплательщика _____	юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физического лица и индивидуального предпринимателя)	налогоплательщика _____
Почтовый адрес (для юридического лица, адрес места жительства, номер телефона - для физического лица и индивидуального предпринимателя)		Почтовый адрес (для юридического лица, адрес места жительства, номер телефона - для физического лица и индивидуального предпринимателя)	
Порт (пункт) отправления		Порт (пункт) назначения	

Номер (название) буксируемого объекта	Данные по определению отправителя		
	Длина, ширина, осадка (м)	Объем (м ³)	Масса или водоизмещение (т)

Способ формирования _____ (сплотка зимняя, летняя)

Объем или водоизмещение буксируемого объекта _____
(прописью)

Приложены документы:

- а) спецификация N _____ Экипаж буксируемого объекта ___ человек
от "___" _____ 20__ г. под руководством _____
- б) спецификация (фактура) _____ (фамилия, имя, отчество)
такелажа N _____ (при наличии)
от "___" _____ 20__ г.
- в) _____
- г) _____

(должность, фамилия, инициалы и подпись отправителя)

- Должность, фамилия и подпись лица, уполномоченного буксировщиком _____
- Должность, фамилия и подпись лица, уполномоченного отправителем _____

<p>3. Плот сформирован и оснащен согласно Техническим условиям сплотки, формирования и оснастки плотов правильно.</p> <p>Должность, фамилия и подпись лица, уполномоченного отправителем</p> <hr/> <hr/> <hr/>	<p>4. Особые заявления и отметки отправителя.</p>
--	---

Судовая печать (при наличии), дата, время

приема буксируемого
объекта к буксировке

ФОРМА

Буксировщик _____
(наименование)

К транспортной накладной № _____

**А К Т № _____
о простое буксирующего судна (судов)**

Место составления _____
(наименование пункта)

«__» _____ 20__ г.
(дата составления)

1. Буксируемый объект _____ должен быть готов
(номер или название)
к буксировке «__» _____ 20__ г. в _____ час.

Буксирующее судно (суда) _____
(номер или название)

мощностью _____ кВт

прибыло в _____ «__» _____ 20__ г. в _____ час.
(наименование пункта)

для буксировки _____
(нужное подчеркнуть) (номер или название буксируемого объекта)

2. Буксируемый объект принят к буксировке «__» _____ 20__ г. в _____ час.

3. Простой буксирующего судна составил _____ часов.

Простой допущен по причине _____
(указываются причины простоя – устранение

отправителем недостатков и дефектов буксируемого объекта и т.д.)

Подписи:

Капитан буксирующего судна _____
(подпись, расшифровка подписи)

Представитель отправителя (получателя)
буксируемого объекта _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

