

ПОЛОЖЕНИЕ

Учетная политика в ОАО «Енисейское речное пароходство»

(редакция, вступающая в силу с 01.01.2006 г.)

1. Общие положения

1.1. Учетная политика в ОАО «Енисейское речное пароходство» разработана в соответствии с Федеральным Законом «О бухгалтерском учете» от 21 ноября 1996 года № 129-ФЗ, Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/98, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 9 декабря 1998 года № 60 н, другими нормативными актами в области бухгалтерского учета.

1.2. Настоящее положение включает в себя совокупность принятых на предприятии способов ведения бухгалтерского учета - группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности, погашения стоимости активов, организации документооборота, инвентаризации, способы применения счетов бухгалтерского учета, системы регистров бухгалтерского учета, обработки информации и т.д.

Настоящее положение содержит также необходимые элементы учетной политики в целях налогообложения.

1.3. Настоящее положение преследует достижение следующих основных целей:

обеспечение полноты отражения в бухгалтерском учете всех факторов хозяйственной деятельности;

своевременное отражение фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;

тщательное и осмотрительное отражение в бухгалтерском учете расходов, обязательств, доходов и активов;

объективное отражение в бухгалтерском учете факторов хозяйственной деятельности с учетом их действительного экономического содержания;

соответствие данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;

рациональное ведение бухгалтерского учета, исходя из условий хозяйственной деятельности и величины организации.

1.4. Принятая в настоящем положении учетная политика применяется последовательно из года в год. Изменение учетной политики производится в случаях изменения законодательства Российской Федерации или нормативных актов органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, а также разработки предприятием новых способов ведения бухгалтерского учета или существенного изменения условий его деятельности. В целях обеспечения сопоставимости данных бухгалтерского учета изменения учетной политики вносятся, как правило, с начала финансового года.

1.5. Положение обязательно к применению всеми филиалами, подразделениями и службами ОАО «Енисейское речное пароходство».

2. Техника ведения бухгалтерского учета

2.1. Бухгалтерский учет хозяйственных операций осуществляется по рабочему плану счетов бухгалтерского учета (приложение 1), разработанному на основе Плана счетов бух-

галтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению, утвержденных Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н.

2.2. В подразделениях, осуществляющих ведение бухгалтерского учета в компьютерной среде, регистры бухгалтерского учета формируются на машинных носителях информации.

Для обеспечения сохранности информации производится резервное копирование информации на магнитные носители, а также распечатка регистров бухгалтерского учета.

2.3. Для отражения хозяйственных операций в учете применяются унифицированные формы первичной учетной документации, утвержденные Госкомстатом РФ.

При необходимости оформления хозяйственных операций, для которых типовые (унифицированные) формы не утверждены, предприятие самостоятельно разрабатывает и утверждает их с соблюдением требований ст. 9 ФЗ РФ от 21.11.96 № 129-ФЗ.

2.4. Движение первичных документов в бухгалтерском учете организуется в соответствии с правилами документооборота в бухгалтерском учете, изложенными в Положении о документах и документообороте в бухгалтерском учете, утвержденном Минфином СССР 29 июля 1983 г. за № 105.

2.5. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности на предприятии проводится инвентаризация имущества и финансовых обязательств в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Минфина РФ от 13 июня 1995 г. № 49.

Перечень имущества и обязательств и сроков проведения инвентаризации приведен в приложении 2.

2.6. Предприятие составляет бухгалтерскую отчетность за месяц, квартал и год нарастающим итогом с начала отчетного года. Месячная и квартальная бухгалтерская отчетность является промежуточной.

Отчетным годом считается период с 1 января по 31 декабря включительно.

Предприятие представляет в обязательном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в государственные органы в установленные сроки.

3. Методика ведения бухгалтерского и налогового учета

3.1. Доходы от реализации товаров (работ, услуг) и иного имущества для целей налогообложения признаются по методу начисления.

3.2. Исчисление сумм авансовых платежей по налогу на прибыль производится исходя из фактически полученной прибыли, рассчитываемой нарастающим итогом с начала налогового периода до окончания соответствующего месяца.

3.3. Доходы и расходы, связанные со сдачей в аренду основных средств, являются доходами и расходами от основной деятельности.

3.4. Налог на прибыль уплачивается по месту нахождения головного офиса общества. Доля прибыли, приходящаяся на обособленные подразделения ОАО «ЕРП» (в других субъектах РФ) и по которой исчисляется налог, подлежащий зачислению в бюджеты субъектов Российской Федерации по месту нахождения обособленных подразделений, определяется исходя из средней величины удельного веса фонда оплаты труда и удельного веса остаточной стоимости амортизируемого имущества обособленных подразделений соответственно в фонде оплаты труда и остаточной стоимости амортизируемого имущества по ОАО «ЕРП» в целом.

3.5. В случаях, когда действующим налоговым законодательством предусмотрены различный порядок налогообложения, льготное налогообложение, различные ставки налогообложения, обеспечивается отдельный учет хозяйственных операций.

3.6. Регистры бухгалтерского учета ведутся таким образом, чтобы содержать достаточную информацию для определения налоговой базы по налогу на прибыль. При необходи-

ности применяемые регистры бухгалтерского учета могут быть дополнены дополнительными реквизитами с целью обеспечения полной информации о налоговой базе.

3.7. При принятии к бухгалтерскому учету активов в качестве основных средств к основным средствам относятся предметы со сроком полезного использования более 12 месяцев и стоимостью более 10000 рублей.

В состав основных средств не включается имущество, первоначальная стоимость которого составляет до десяти тысяч рублей (включительно). Стоимость такого имущества включается в состав материальных расходов в полной сумме по мере ввода его в эксплуатацию.

3.8. Амортизация основных средств осуществляется в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» и главой 25 Налогового Кодекса РФ.

Амортизация объектов основных средств производится линейным способом.

Сроки полезного использования объектов основных средств определяются на основании классификации основных средств, установленной названным выше постановлением.

3.9. Величина износа по нематериальным активам исчисляется линейным способом по нормам, рассчитанным исходя из срока их полезного использования. По нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования, нормы износа устанавливаются в расчете на десять лет.

3.10. Материально - производственные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической себестоимости.

Оценка товаров в розничной торговле производится по продажным (розничным) ценам с отдельным учетом наценок (скидок).

Отпуск материально - производственных запасов в производство и филиалам осуществляется по средним ценам.

3.11. Оценка материальных ценностей при их приобретении не за денежные средства (путем обмена на другое имущество) производится исходя из стоимости товаров (ценностей), переданных или подлежащих передаче в обмен на приобретенные материальные ценности.

3.12. При принятии к учету приобретаемых за плату материально-производственных запасов допускается применение учетных цен в следующих случаях:

- предполагается задержка с поступлением расчетно-платежных документов;
- договором предусмотрен какой-либо способ расчета цены на материально-производственные запасы (например, если она установлена в условных единицах);
- материально-производственные запасы принадлежат ОАО «ЕРП», но не поступили на склад (находятся в пути, переданы покупателю в залог).

Для формирования фактической себестоимости таких материально-производственных запасов применяются счета 15 и 16. В этом случае на счетах учета материально-производственных запасов (10, 41) материально-производственные запасы в момент поступления учитываются по учетной цене.

Отклонения в стоимости материалов и товаров учитываются отдельно на различных субсчетах счета 16.

Накопленные отклонения фактических расходов по приобретению материально-производственных запасов от их учетной цены (по счету 16) ежемесячно списываются:

по материалам - в дебет счетов учета затрат на производство, либо тех счетов, куда были списаны материалы (20, 23 и т.д.);

по товарам – в дебет счета 44.

Расчет распределения отклонений ведется по методу «среднего процента» (т.е. суммы отклонений со счета 16 списываются на соответствующие счета учета затрат пропорционально стоимости материалов, отнесенных в дебет этих счетов с учетом начальных остатков).

3.13. Незавершенное производство отражается в учете по фактически производственным затратам.

3.14. В целях равномерного учета предстоящих расходов формируется резерв на оплату отпусков, на выплату.

3.15. Учет затрат на производство ведется с разделением на прямые и косвенные с использованием счетов 20, 23, 25 и 26.

Сумма косвенных расходов в полном объеме относится на уменьшение доходов отчетного (налогового) периода.

4. Организация бухгалтерского учета:

4.1. Бухгалтерский учет на предприятии осуществляется главной бухгалтерией пароходства и бухгалтериями филиалов, являющимися самостоятельными структурными подразделениями.

4.2. Права и обязанности главного бухгалтера определены в разделе 3 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утв. Приказом Минфина России 29 июля 1998 г. № 34н) и в статье 7 ФЗ РФ «О бухгалтерском учете» № 129-ФЗ.

4.3. Положение о бухгалтерии, должностные инструкции работников бухгалтерии утверждаются генеральным директором и руководителями филиалов.