

**ОТДЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА
НА УСЛУГИ ПО ОТСТОЮ СУДОВ
ЗАКЛЮЧАЕМОГО АО «ЕРП» С ОРГАНИЗАЦИЯМИ, НЕ ВХОДЯЩИМИ В ГРУППУ ЛИЦ
ПАО «ГМК «НОРИЛЬСКИЙ НИКЕЛЬ»**

Применяются с 23.08.2022 года

Определения:

Общие условия- условия договора, являющиеся неотъемлемой частью Договора.

Отдельные условия – настоящие условия договора на услуги по отстою судов, являющиеся неотъемлемой частью Договора.

Договор – договор на услуги по отстою судов, в котором Стороны согласовали применение настоящих Отдельных условий договора.

Сторона/Стороны – Исполнитель и Заказчик.

Исполнитель – АО «ЕРП».

1. Права и обязанности сторон

1.1. Исполнитель обязан:

1.1.1. Предоставить Заказчику пункт отстоя, указанный в п. 2 Договора, и вести учет времени отстоя.

1.1.2. Принять судно(а), указанное(ые) в Приложении № 1 к Договору, на отстой по Акту приема-передачи судна на отстой (форма – Приложение №1 к Отдельным условиям).

1.1.3. Оказывать услуги по отстою судов, указанные в п. 3 Договора, с надлежащим качеством в соответствии с условиями Договора и настоящих Отдельных условий.

1.1.4. По истечении срока оказания услуг передать судно(а) по Акту приема-передачи судна с отстоя (форма – Приложение №2 к Отдельным условиям) Заказчику.

1.1.5. Ежемесячно предоставлять Заказчику для подписания акт сдачи-приемки работ (услуг) в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящих Отдельных условий.

1.2. Заказчик обязан:

1.2.1. В день заключения Договора представить Исполнителю заверенную(ые) своей печатью копию(и) свидетельств(а) о праве собственности на суда(но) и/или иной документ, подтверждающий право владения судном(ами).

1.2.2. Передать судно(а), указанное(ые) в Приложении № 1 к Договору, на отстой по Акту приема-передачи судна на отстой (форма – Приложение №1 к Отдельным условиям).

1.2.3. Нести ответственность за безопасный отстой судов(на), охрану труда и пожарную безопасность на судах(не), обеспечение сохранности имущества на судах(не), охрану судов(на), в период нахождения судна(ов) на отстое. Назначить лицо, ответственное за безопасный отстой судов(на), охрану труда и пожарную безопасность на судах(не), обеспечение сохранности имущества на судах(не), сохранность судов(на), а также за прием и передачу судов(на) на отстой, оформить в соответствии с действующим законодательством РФ доверенность на право подписания актов приема-передачи судов(на) на отстой и с отстоя и передать ее заверенную копию Исполнителю.

1.2.4. Обеспечить выполнение экипажем судна(ов), принятого(ых) на отстой, требований Исполнителя, связанных с отстоем судов(на), правил внутреннего распорядка Исполнителя и распоряжений лица, уполномоченного Исполнителем по организации пунктов отстоя.

1.2.5. Вести наблюдение за состоянием своих судов(на), переданных на отстой и принимать все меры по предотвращению водотечности корпуса за свой счет. Нести ответственность за сохранность имущества, находящегося на судах(не).

1.2.6. Соблюдать действующее законодательство, включая правила охраны труда, правила природоохранного, водного, санитарного, экологического законодательства, правила пожарной безопасности, не допускать действий, приводящих к ухудшению санитарно-экологической обстановки акватории и прилегающей территории, самостоятельно нести ответственность за

допущенные им нарушения и возмещать причиненные Исполнителю и третьим лицам убытки в полном объеме, по расценкам, действующим на момент возмещения.

1.2.7. Не перемещать судно за границы пункта отстоя, отведенного для него разрешением Исполнителя.

1.2.8. При загрязнении акватории розливом топлива, масла и другими веществами принимать меры по его локализации, ликвидации и возместить ущерб.

1.2.9. В случаях повреждения или затопления судов(на), переданных(ного) на отстой, выполнять за свой счет работы по оперативному устранению повреждения, подъему и уборке судов(на) с акватории, разделке их на металлолом (при необходимости).

1.2.10. В случае смены судовладельца, его реорганизации, изменения его наименования, изменения адреса места нахождения, любых иных реквизитов направлять об этом Исполнителю письменное уведомление с указанием изменений и с приложением подтверждающих документов в течение 2 (двух) рабочих дней с момента изменений. Договор на оказание услуг по отстоя перезаключается с новым собственником судов(на).

1.2.11. Не позднее дня, следующего за днем окончания оказания услуг по Договору, расторжения, отказа от Договора, освободить акваторию Исполнителя от судов(на), переданных на отстой.

1.2.12. Ежемесячно подписывать и направлять Исполнителю акт сдачи-приемки работ (услуг) в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящих Отдельных условий.

1.2.13. Своими силами и за свой счет осуществлять вывоз своего мусора.

2. Порядок сдачи-приемки услуг

2.1. Исполнитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки работ (услуг), счет на оплату¹ и счет-фактуру по номеру факса или адресу электронной почты Заказчика, указанным в пункте Договора о реквизитах Сторон, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента окончания оказания услуг, но не позднее последнего числа месяца оказания услуг.

После получения от Заказчика по факсу или электронной почте подписанного акта сдачи-приемки работ (услуг), но не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента его получения, Исполнитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки работ (услуг) в двух экземплярах, счет на оплату² и счет-фактуру на бумажном носителе.

2.2. Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг, подписывает и направляет Исполнителю подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки работ (услуг) по номеру факса или адресу электронной почты Исполнителя, указанным в пункте Договора о реквизитах Сторон, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения акта сдачи-приемки работ (услуг) по факсу или электронной почте, но не позднее 2 (второго) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, либо в тот же срок направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг.

Заказчик подписывает и направляет Исполнителю акт сдачи-приемки работ (услуг) на бумажном носителе в одном экземпляре, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения от Исполнителя акта сдачи-приемки работ (услуг) на бумажном носителе.

2.3. В случае обнаружения ошибок, неточностей в акте сдачи-приемки работ (услуг), Заказчик обязан незамедлительно уведомить об этом Исполнителя, который обязуется приложить все усилия к устранению обнаруженных ошибок и направить Заказчику исправленный акт сдачи-приемки работ (услуг) в сроки, предусмотренные п. 2.1 настоящих Отдельных условий.

2.4. В случае если полученный Заказчиком акт сдачи-приемки работ (услуг) на бумажном носителе отличается от подписанного Заказчиком акта сдачи-приемки работ (услуг), полученного по факсу или электронной почте, Заказчик уведомляет Исполнителя о выявленных расхождениях в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения акта сдачи-приемки работ (услуг) на бумажном носителе.

Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения такого уведомления от Заказчика обязан направить Заказчику ответ с указанием причин расхождения между актом сдачи-приемки работ (услуг) на бумажном носителе и актом сдачи-приемки работ (услуг), направленным по факсу или электронной почте.

¹ Применяется в случае, если выставление счета предусмотрено Договором.

² Применяется в случае, если выставление счета предусмотрено Договором.

2.5. Стороны будут прилагать все усилия к обмену подписанными с двух сторон оригиналами актов сдачи-приемки работ (услуг) на бумажном носителе не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг.

3. Ответственность сторон

3.1. Заказчик несет ответственность за загрязнение акватории, экологическую, пожарную безопасность в период нахождения судов(на) на отстое.

Заказчик возмещает Исполнителю ущерб, возникший в результате предъявления надзорными органами штрафных санкций Исполнителю вследствие загрязнения акватории, пожара и иных событий, возникших в результате действия (бездействия) Заказчика.

3.2. Заказчик несет риск гибели либо повреждения судов(на) в период нахождения их(его) на отстое.

3.3. За нарушение Заказчиком сроков оплаты (в том числе аванса) он обязан уплатить Исполнителю пени в размере 0,1% от суммы платежа, оплата которого просрочена, за каждый день просрочки.

3.4. В случае нарушения предусмотренного Договором срока оказания услуг Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени в размере 0,1% от цены услуг по Договору за каждый день просрочки.

4. Действие непреодолимой силы

4.1. Стороны могут быть освобождены от ответственности за неисполнение своих обязательств по Договору при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, под которыми подразумеваются внешние, чрезвычайные и непредотвратимые при данных обстоятельствах события, которые не существовали во время подписания Договора и возникли помимо воли Сторон. Стороны подтверждают, что любые требования, запреты, ограничения, принимаемые государственными и местными органами власти, в связи с тяжелой эпидемиологической ситуацией (пандемией COVID-19) не являются для Сторон обстоятельствами непреодолимой силы и не освобождают от ответственности по Договору.

5. Порядок разрешения споров

5.1. В случае невозможности разрешения споров и разногласий, возникших из Договора, в претензионном порядке они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Красноярского края.

6. Заверения об обстоятельствах

6.1. Каждая Сторона заверяет и гарантирует другой Стороне, что:

– заключение и/или исполнение Стороной Договора не противоречит законам, нормативным актам органов государственной власти и/или местного самоуправления, локальным нормативным актам стороны, судебным решениям;

– Стороной получены все разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и/или исполнения Договора (в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами стороны);

– Сторона не является неплатежеспособной или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на ее имущество в части, существенной для исполнения Договора, не наложен арест, деятельность не приостановлена;

– если для исполнения Договора в соответствии с требованиями законодательства необходимо наличие разрешительных документов (лицензий, выписок из реестра членов СРО, допусков и проч.), Сторона обладает соответствующими документами;

– до подписания Договора его текст изучен Стороной, она понимает значение и смысл всех его положений, включая условия о порядке применения и о размере ответственности, наступающей за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих обязательств, и, действуя своей волей и в своих интересах, полностью признает и безусловно принимает все его условия, в том числе о размере пеней и штрафов;

– Договор подписывается уполномоченным на это в соответствии с законом и

учредительными документами стороны лицом³.

Кроме того, Исполнитель заверяет и гарантирует другой Стороне, что им уплачиваются все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, ведется и своевременно подается в налоговые и иные государственные органы налоговая и иная отчетность, а также отражается в налоговой отчетности НДС, уплаченный Заказчиком в составе цены услуг.

Все вышеперечисленные заверения об обстоятельствах имеют существенное значение для заключения договора, его исполнения или прекращения, и стороны будут полагаться на них.

6.2. Сторона, которая дала недостоверные заверения об обстоятельствах, обязана возместить другой стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.

6.3. Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения другой стороны, имеющие для нее существенное значение, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе отказаться от Договора.

7. Прочие условия

7.1. Если иное не предусмотрено Договором, Отдельными условиями, Общими условиями упомянутые в тексте Договора, Отдельных условий, Общих условий первичные учетные документы составляются по формам, утвержденным Стандартом по применению Альбома унифицированных форм первичных учетных документов ПАО «ГМК «Норильский никель» (размещен на официальном сайте по адресу: <https://www.nornickel.ru/suppliers/tenders/instructions-and-templates/#standart-for-the-application/>) далее – Стандарт) в редакции на дату составления первичного учетного документа.

В случае необходимости составления первичного учетного документа, не упомянутого в Договоре, Отдельных условиях, Общих условиях документ составляется по соответствующей форме, предусмотренной указанным Стандартом, а при отсутствии соответствующей формы в Стандарте – в свободной форме и должен содержать обязательные реквизиты, предусмотренные Федеральным законом от 06.12.2011 № 402–ФЗ «О бухгалтерском учете».

7.2. Стороны признают и будут стремиться соблюдать общепризнанные принципы в области прав человека, трудовых отношений, охраны окружающей среды и борьбы с коррупцией, определенные международно-правовыми актами, в том числе Глобальным договором ООН, а также следовать положениям Кодекса корпоративного поведения поставщика ПАО «ГМК «Норильский никель» (размещен на сайте: https://www.nornickel.ru/upload/iblock/18b/kodeks_korporativnogo_povedeniya_postavshchika.pdf) и Политике ПАО «ГМК «Норильский никель» по ответственному выбору поставщиков (размещена на сайте https://www.nornickel.ru/upload/iblock/b0a/politika_po_otvetstvennomu_vyboru_postavshchikov.pdf). Исполнитель оставляет за собой право пересматривать и обновлять указанные документы, публикуя их на своем и/или ПАО «ГМК «Норильский никель» официальном сайте.

Стороны заявляют, что будут взаимодействовать для рассмотрения по существу сообщений, которые могут поступать в Службу корпоративного доверия «Норникеля», а также включать условие о рассмотрении обращений в договоры, заключаемые ими в связи с Договором.

7.3. Неотъемлемой частью настоящих Отдельных условий являются следующие приложения:
Приложение №1 - Акт приема-передачи судна на отстой (форма);
Приложение №2 – Акт приема-передачи судна с отстоя (форма).

³ Перечень обстоятельств не является закрытым и может быть изменен / дополнен.

ФОРМА

**Акт приема – передачи
судна на отстой №- _____**

г. _____

«__» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны и
_____, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____,
действующего на основании _____, составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с условиями Договора на услуги по отстою судов № _____ от __.
__.20__ передано на отстой:

судно _____ размером: длина _____ м., ширина _____ м. __. __.20__ в _____ часов _____
минут.

судно _____ размером: длина _____ м., ширина _____ м. __. __.20__ в _____ часов _____
минут.

Ответственным за безопасный отстой судов(на), охрану труда и пожарную безопасность на судах(не), обеспечение сохранности имущества на судах(не), сохранность судов(на) со стороны Заказчика назначен - _____ (ФИО, должность).

Принял:
Исполнитель:

_____/_____/_____
М.П.

Сдал:
Заказчик:

_____/_____/_____
М.П.

ФОРМА

**Акт приема – передачи
судна с отстоя №- _____**

г. _____

«__» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны и
_____, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____,
действующего на основании _____, составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с условиями Договора на услуги по отстоя судов № _____ от __.
__.20__ возвращено с отстоя:

судно _____ размером: длина _____ м., ширина _____ м. __. __.20__ в _____ часов _____
минут.

судно _____ размером: длина _____ м., ширина _____ м. __. __.20__ в _____ часов _____
минут.

Сдал:
Исполнитель:

Принял:
Заказчик:

_____/_____/

_____/_____/

М.П.

М.П.