

**ОТДЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА  
НА УСЛУГИ ПО ОТСТОЮ СУДОВ  
ЗАКЛЮЧАЕМОГО АО «ЕРП» С ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ВХОДЯЩИМИ В ГРУППУ ЛИЦ  
ПАО «ГМК «НОРИЛЬСКИЙ НИКЕЛЬ»**

Применяются с 05.04.2022 года

**Определения:**

**Общие условия**- условия договора, являющиеся неотъемлемой частью Договора.

**Отдельные условия** – настоящие условия договора на услуги по отстою судов, являющиеся неотъемлемой частью Договора.

**Договор** – договор на услуги по отстою судов, в котором Стороны согласовали применение настоящих Отдельных условий договора.

**Сторона/Стороны** – Исполнитель и Заказчик.

**Исполнитель** – АО «ЕРП».

**1. Права и обязанности сторон**

**1.1. Исполнитель обязан:**

1.1.1. Предоставить Заказчику пункт отстоя, указанный в п. 2 Договора, и вести учет времени отстоя.

1.1.2. Принять судно(а), указанное(ые) в Приложении № 1 к Договору, на отстой по Акту приема-передачи судна на отстой (форма – Приложение №1 к Отдельным условиям).

1.1.3. Оказывать услуги по отстою судов, указанные в п. 3 Договора, с надлежащим качеством в соответствии с условиями Договора и настоящих Отдельных условий.

1.1.4. По истечении срока оказания услуг передать судно(а) по Акту приема-передачи судна с отстоя (форма – Приложение №2 к Отдельным условиям) Заказчику.

1.1.5. Ежемесячно предоставлять Заказчику для подписания акт сдачи-приемки работ (услуг) в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящих Отдельных условий.

**1.2. Заказчик обязан:**

1.2.1. В день заключения Договора представить Исполнителю заверенную(ые) своей печатью копию(и) свидетельств(а) о праве собственности на суда(но) и/или иной документ, подтверждающий право владения судном(ами).

1.2.2. Передать судно(а), указанное(ые) в Приложении № 1 к Договору, на отстой по Акту приема-передачи судна на отстой (форма – Приложение №1 к Отдельным условиям).

1.2.3. Нести ответственность за безопасный отстой судов(на), охрану труда и пожарную безопасность на судах(не), обеспечение сохранности имущества на судах(не), охрану судов(на), в период нахождения судна(ов) на отстое. Назначить лицо, ответственное за безопасный отстой судов(на), охрану труда и пожарную безопасность на судах(не), обеспечение сохранности имущества на судах(не), сохранность судов(на), а также за прием и передачу судов(на) на отстой, оформить в соответствии с действующим законодательством РФ доверенность на право подписания актов приема-передачи судов(на) на отстой и с отстоя и передать ее заверенную копию Исполнителю.

1.2.4. Обеспечить выполнение экипажем судна(ов), принятого(ых) на отстой, требований Исполнителя, связанных с отстоем судов(на), правил внутреннего распорядка Исполнителя и распоряжений лица, уполномоченного Исполнителем по организации пунктов отстоя.

1.2.5. Вести наблюдение за состоянием своих судов(на), переданных на отстой и принимать все меры по предотвращению водотечности корпуса за свой счет. Нести ответственность за сохранность имущества, находящегося на судах(не).

1.2.6. Соблюдать действующее законодательство, включая правила охраны труда, правила природоохранного, водного, санитарного, экологического законодательства, правила пожарной безопасности, не допускать действий, приводящих к ухудшению санитарно-экологической обстановки акватории и прилегающей территории, самостоятельно нести ответственность за допущенные им нарушения и возмещать причиненные Исполнителю и третьим лицам убытки в полном объеме, по расценкам, действующим на момент возмещения.

1.2.7. Не перемещать судно за границы пункта отстоя, отведенного для него разрешением Исполнителя.

1.2.8. При загрязнении акватории розливом топлива, масла и другими веществами принимать меры по его локализации, ликвидации и возместить ущерб.

1.2.9. В случаях повреждения или затопления судов(на), переданных(ного) на отстой, выполнять за свой счет работы по оперативному устранению повреждения, подъему и уборке судов(на) с акватории, разделке их на металлолом (при необходимости).

1.2.10. В случае смены судовладельца, его реорганизации, изменения его наименования, изменения адреса места нахождения, любых иных реквизитов направлять об этом Исполнителю письменное уведомление с указанием изменений и с приложением подтверждающих документов в течение 2 (двух) рабочих дней с момента изменений. Договор на оказание услуг по отстою перезаключается с новым собственником судов(на).

1.2.11. Не позднее дня, следующего за днем окончания оказания услуг по Договору, расторжения, отказа от Договора, освободить акваторию Исполнителя от судов(на), переданных на отстой.

1.2.12. Ежемесячно подписывать и направлять Исполнителю акт сдачи-приемки работ (услуг) в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящих Отдельных условий.

1.2.13. Своими силами и за свой счет осуществлять вывоз своего мусора.

## **2. Порядок сдачи-приемки услуг**

2.1. Исполнитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки работ (услуг), счет на оплату<sup>1</sup> и счет-фактуру по номеру факса или адресу электронной почты Заказчика, указанным в пункте Договора о реквизитах Сторон, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента окончания оказания услуг, но не позднее последнего числа месяца оказания услуг.

После получения от Заказчика по факсу или электронной почте подписанного акта сдачи-приемки работ (услуг), но не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента его получения, Исполнитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки работ (услуг) в двух экземплярах, счет на оплату<sup>2</sup> и счет-фактуру на бумажном носителе.

2.2. Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг, подписывает и направляет Исполнителю подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки работ (услуг) по номеру факса или адресу электронной почты Исполнителя, указанным в пункте Договора о реквизитах Сторон, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения акта сдачи-приемки работ (услуг) по факсу или электронной почте, но не позднее 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, либо в тот же срок направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг.

Заказчик подписывает и направляет Исполнителю акт сдачи-приемки работ (услуг) на бумажном носителе в одном экземпляре, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения от Исполнителя акта сдачи-приемки работ (услуг) на бумажном носителе.

2.3. В случае обнаружения ошибок, неточностей в акте сдачи-приемки работ (услуг), Заказчик обязан незамедлительно уведомить об этом Исполнителя, который обязуется приложить все усилия к устранению обнаруженных ошибок и направить Заказчику исправленный акт сдачи-приемки работ (услуг) в сроки, предусмотренные п. 2.1 настоящих Отдельных условий.

2.4. В случае если полученный Заказчиком акт сдачи-приемки работ (услуг) на бумажном носителе отличается от подписанного Заказчиком акта сдачи-приемки работ (услуг), полученного по факсу или электронной почте, Заказчик уведомляет Исполнителя о выявленных расхождениях в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения акта сдачи-приемки работ (услуг) на бумажном носителе.

Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения такого уведомления от Заказчика обязан направить Заказчику ответ с указанием причин расхождения между актом сдачи-приемки работ (услуг) на бумажном носителе и актом сдачи-приемки работ (услуг), направленным по факсу или электронной почте.

---

<sup>1</sup> Применяется в случае, если выставление счета предусмотрено Договором

<sup>2</sup> Применяется в случае, если выставление счета предусмотрено Договором

2.5. Стороны будут прилагать все усилия к обмену подписанными с двух сторон оригиналами актов сдачи-приемки работ (услуг) на бумажном носителе не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг.

*Примечание: в случае если требуется более длительная приемка, применяется пункт 2.6. следующего содержания:*

2.6. Подписание акта сдачи-приемки работ (услуг) не лишает Заказчика права на предъявление требований в связи с недостатками услуг, в том числе явными, обнаруженными в указанные ниже сроки.

Заказчик осуществляет проверку оказанных услуг в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения от Исполнителя акта сдачи-приемки работ (услуг) на бумажном носителе.

В случае обнаружения во время проверки недостатков в услуге Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Исполнителя. Предъявленные Заказчиком требования являются основанием соответствующей корректировки акта сдачи-приемки работ (услуг), счета на оплату<sup>3</sup> / выставления корректировочного счета-фактуры.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Заказчик несет ответственность за загрязнение акватории, экологическую, пожарную безопасность в период нахождения судов(на) на отстое.

Заказчик возмещает Исполнителю ущерб, возникший в результате предъявления надзорными органами штрафных санкций Исполнителю вследствие загрязнения акватории, пожара и иных событий, возникших в результате действия (бездействия) Заказчика.

3.2. Заказчик несет риск гибели либо повреждения судов(на) в период нахождения их(его) на отстое.

3.3. За нарушение Заказчиком сроков оплаты (в том числе аванса) он обязан уплатить Исполнителю пени в размере 0,2% от суммы платежа, оплата которого просрочена, за каждый день просрочки.

3.4. В случае нарушения предусмотренного Договором срока оказания услуг Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени в размере 0,2% от цены услуг по Договору за каждый день просрочки.

3.5. За нарушение Исполнителем сроков предоставления документов, предусмотренных п. 2.1 Отдельных условий, Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени в размере двойной ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды, от стоимости услуг, предоставление документов по которым просрочено Исполнителем.

### **4. Действие непреодолимой силы**

4.1. Стороны могут быть освобождены от ответственности за неисполнение своих обязательств по Договору при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, под которыми подразумеваются внешние, чрезвычайные и непредотвратимые при данных обстоятельствах события, которые не существовали во время подписания Договора и возникли помимо воли Сторон. Стороны подтверждают, что любые требования, запреты, ограничения, принимаемые государственными и местными органами власти, в связи с тяжелой эпидемиологической ситуацией (пандемией COVID-19) не являются для Сторон обстоятельствами непреодолимой силы и не освобождают от ответственности по Договору.

### **5. Порядок разрешения споров**

5.1. В случае невозможности разрешения споров и разногласий, возникших из Договора, в претензионном порядке они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Красноярского края.

### **6. Прочие условия**

6.1. Если иное не предусмотрено Договором, Отдельными условиями, Общими условиями упомянутые в тексте Договора, Отдельных условий, Общих условий первичные учетные документы составляются по формам, утвержденным Стандартом по применению Альбома унифицированных

<sup>3</sup> Применяется в случае, если выставление счета предусмотрено Договором.

форм первичных учетных документов ПАО «ГМК «Норильский никель» (размещен на официальном сайте по адресу: <https://www.nornickel.ru/suppliers/tenders/instructions-and-templates/>) далее – Стандарт) в редакции на дату составления первичного учетного документа.

В случае необходимости составления первичного учетного документа, не упомянутого в Договоре, Отдельных условиях, Общих условиях документ составляется по соответствующей форме, предусмотренной указанным Стандартом, а при отсутствии соответствующей формы в Стандарте – в свободной форме и должен содержать обязательные реквизиты, предусмотренные Федеральным законом от 06.12.2011 № 402–ФЗ «О бухгалтерском учете».

6.2. В случае заключения Сторонами соглашения об электронном документообороте порядок организации обмена между Сторонами соответствующими документами по Договору определяется соглашением об электронном документообороте.

В случае совершения операций, которые в силу требований закона должны быть оформлены документами исключительно в электронной форме, Стороны обязаны обеспечить возможность передачи и приема электронных документов, а также их соответствие требованиям закона.

Соглашение об электронном документообороте заключается по форме, размещенной по адресу: <https://www.nornickel.ru/suppliers/electronic-document/>.

6.3. Неотъемлемой частью настоящих Отдельных условий являются следующие приложения:

Приложение №1 - Акт приема-передачи судна на отстой (форма);

Приложение №2 – Акт приема-передачи судна с отстоя (форма).

*ФОРМА*

**Акт приема – передачи  
судна на отстой №- \_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и  
\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с условиями Договора на услуги по отстоя судов № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_  
\_\_\_.20\_\_ передано на отстой:

судно \_\_\_\_\_ размером: длина \_\_\_\_\_ м., ширина \_\_\_\_\_ м. \_\_. \_\_.20\_\_ в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_  
минут.

судно \_\_\_\_\_ размером: длина \_\_\_\_\_ м., ширина \_\_\_\_\_ м. \_\_. \_\_.20\_\_ в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_  
минут.

Ответственным за безопасный отстой судов(на), охрану труда и пожарную безопасность на  
судах(не), обеспечение сохранности имущества на судах(не), сохранность судов(на) со стороны Заказчика  
назначен - \_\_\_\_\_ (ФИО, должность).

Принял:  
Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Сдал:  
Заказчик:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

*ФОРМА*

**Акт приема – передачи  
судна с отстоя №- \_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и  
\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с условиями Договора на услуги по отстоя судов № \_\_\_\_\_ от \_\_.  
\_\_ .20\_\_ возвращено с отстоя:

судно \_\_\_\_\_ размером: длина \_\_\_\_\_ м., ширина \_\_\_\_\_ м. \_\_. \_\_.20\_\_ в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_  
минут.

судно \_\_\_\_\_ размером: длина \_\_\_\_\_ м., ширина \_\_\_\_\_ м. \_\_. \_\_.20\_\_ в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_  
минут.

Сдал:  
Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Принял:  
Заказчик:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.