

**ОТДЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ
ДОГОВОРА ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ,
ЗАКЛЮЧАЕМОГО АО «ЕРП» С ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ВХОДЯЩИМИ В ГРУППУ ЛИЦ
ПАО «ГМК «НОРИЛЬСКИЙ НИКЕЛЬ»**

Применяются с 31.03.2022 года

Определения:

Отдельные условия – настоящие условия договора оказания платных образовательных услуг, являющиеся неотъемлемой частью Договора.

Общие условия – условия договора, являющиеся неотъемлемой частью Договора.

Договор – договор оказания платных образовательных услуг, в котором Стороны согласовали применение настоящих Отдельных условий, Общих условий.

Сторона/Стороны – Заказчик и Исполнитель.

Заказчик – АО «ЕРП».

1. КАЧЕСТВО УСЛУГ

1.1. Качество услуг должно соответствовать обязательным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. При обнаружении недостатков образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном в Задании на обучение, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов на устранение своими силами или силами третьих лиц недостатков оказанных услуг.

Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором, Отдельными условиями, Общими условиями срок недостатки образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора, Отдельных условий, Общих условий.

2. ЦЕНА УСЛУГ

2.1. Стоимость образовательных услуг определяется согласно тарифам (расценкам) Исполнителя и указывается в Задании на обучение.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ, СЛУШАТЕЛЯ(ЕЙ)

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. В любое время проверять качество оказываемых услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

3.1.2. Требовать от Исполнителя обеспечения должной заботливости по охране жизни Слушателей, их здоровья, соблюдения Правил техники безопасности, а также санитарных правил при проведении занятий.

3.2. Слушатель(и) имеют право:

3.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания образовательных услуг.

3.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.2.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3.2.4. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами,

имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы¹.

3.3. Исполнитель имеет право:

3.3.1. Требовать от Заказчика представления дополнительных документов и информации, о необходимости которых стало известно в ходе исполнения Договора.

3.3.2. Требовать от Заказчика своевременной оплаты в порядке, предусмотренном пунктом 2 Договора.

3.3.3. Требовать от Слушателей соблюдения внутренних положений Исполнителя и требований преподавателей в части, касающейся проведения учебного процесса.

3.3.4. По своей инициативе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

- просрочка оплаты стоимости образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействий) Слушателя (ей).

3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. Предоставить Исполнителю до начала занятий Заявку(и) на обучение.

3.4.2. Оплатить услуги в соответствии с пунктом 2 Договора.

3.4.3. Обеспечить своевременную явку Слушателей. В случае, если до начала занятий Слушатель не может явиться на занятия, Заказчик обязуется уведомить об этом Исполнителя.

3.5. Исполнитель обязан:

3.5.1. Обеспечить Заказчику оказание услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями Договора, Отдельных условий, Общих условий.

3.5.2. Обеспечить Слушателю(ям):

- доступ к электронной библиотеке;
- возможность пользоваться библиотечным фондом.

3.5.3. Привлекать к исполнению своих обязательств третьих лиц только с предварительного письменного согласия Заказчика.

3.6. Слушатель(и) обязан(ы):

3.6.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания в рамках образовательной программы;

3.6.2. Выполнять требования устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.6.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. По завершении оказания образовательных услуг Стороны подписывают акт сдачи-приемки услуг по форме НН.ДК-4.1 (далее - акт сдачи-приемки услуг), которым подтверждается принятие услуг Заказчиком.

4.2. Исполнитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки услуг, счет на оплату и счет-фактуру на бумажном носителе в двух экземплярах в течение 2 (двух) рабочих дней с момента окончания оказания услуг, но не позднее последнего числа месяца оказания услуг.

4.3. Заказчик принимает результат оказанных услуг, подписывает и направляет Исполнителю акт сдачи-приемки услуг на бумажном носителе в одном экземпляре в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения акта сдачи-приемки услуг, но не позднее 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, либо в тот же срок направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг.

Примечание 1: при территориальной удаленности Исполнителя и/или при

¹ Подпункт не применяется в случае обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

невозможности подписания Сторонами оригинала Акта оказанных услуг в срок до 01 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, применяются пункты 4.2- 4.3 Отдельных условий следующего содержания:

4.2. Исполнитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки услуг, счет и счет-фактуру по номеру факса или адресу электронной почты Заказчика, указанным в пункте Договора о реквизитах Сторон, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента окончания оказания услуг, но не позднее последнего числа месяца оказания услуг.

После получения от Заказчика по факсу или электронной почте подписанного акта сдачи-приемки услуг, но не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента его получения, Исполнитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки услуг на бумажном носителе в двух экземплярах и счет-фактуру.

4.3. Заказчик принимает результат оказанных услуг, подписывает и направляет Исполнителю подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки услуг по номеру факса или адресу электронной почты Исполнителя, указанным в пункте Договора о реквизитах Сторон, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения акта сдачи-приемки услуг по факсу или электронной почте, но не позднее 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, либо в тот же срок направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг.

Заказчик подписывает и направляет Исполнителю акт сдачи-приемки услуг на бумажном носителе в одном экземпляре в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения акта сдачи-приемки услуг на бумажном носителе.

4.4. В случае обнаружения ошибок, неточностей в акте сдачи-приемки услуг, Заказчик обязан незамедлительно уведомить об этом Исполнителя, который обязуется приложить все усилия к устранению обнаруженных ошибок и направить Заказчику исправленный акт сдачи-приемки услуг в сроки, предусмотренные п. 4.2 Отдельных условий.

Примечание 2: в случаях, указанных в примечании 1, применяются пункты 4.5-4.6 Отдельных условий:

4.5. В случае если полученный Заказчиком акт сдачи-приемки услуг на бумажном носителе отличается от подписанного Заказчиком акта сдачи-приемки услуг, полученного по факсу или электронной почте, Заказчик уведомляет Исполнителя о выявленных расхождениях в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения акта сдачи-приемки услуг на бумажном носителе.

Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения такого уведомления от Заказчика обязан направить Заказчику ответ с указанием причин расхождения между актом сдачи-приемки услуг на бумажном носителе и актом сдачи-приемки услуг, направленным по факсу или электронной почте.

4.6. Стороны будут прилагать все усилия к обмену подписанными с двух сторон оригиналами актов сдачи-приемки услуг на бумажном носителе не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг.

Примечание 3: В случае если требуется более длительная приемка, применяется пункт 4.7 следующего содержания:

4.7. Подписание акта сдачи-приемки услуг не лишает Заказчика права на предъявление требований в связи с недостатками услуг, в том числе явными, обнаруженными в указанные ниже сроки.

Заказчик осуществляет проверку оказанных услуг в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения от Исполнителя акта сдачи-приемки услуг на бумажном носителе / по факсу или электронной почте².

В случае обнаружения во время проверки недостатков в услуге Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Исполнителя. Предъявленные Заказчиком требования являются основанием

² В случаях, предусмотренных примечанием 1.

соответствующей корректировки акта сдачи-приемки услуг, счета на оплату³ / выставления корректировочного счета-фактуры.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае нарушения сроков начала и / или окончания оказания образовательных услуг Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени в размере 0,2% от стоимости услуг по Договору за каждый день просрочки.

В случае нарушения Исполнителем сроков оказания образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания образовательных услуг) либо если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что они не будут предоставлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуг и(или) закончить их оказание;
- поручить оказать услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
- расторгнуть Договор.

5.2. За нарушение Исполнителем сроков предоставления документов, предусмотренных п. 4.2 Отдельных условий, Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени в размере двойной ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды, от стоимости услуг, предоставление документов по которым просрочено Исполнителем.

5.3. В случае нарушения сроков оплаты образовательных услуг Исполнитель вправе потребовать уплаты Заказчиком пени в размере 0,2% от суммы платежа, оплата которого просрочена, у за каждый день просрочки.

5.4. В иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора, настоящих Отдельных условий Стороны несут ответственность в соответствии с Общими условиями, действующим законодательством Российской Федерации.

6. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны могут быть освобождены от ответственности за неисполнение своих обязательств по Договору при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, под которыми подразумеваются внешние, чрезвычайные и непредотвратимые при данных обстоятельствах события, которые не существовали во время подписания Договора и возникли помимо воли Сторон, включая объявленную и фактическую войны, гражданские волнения, эпидемии, пандемии (в том числе введение органами государственной и муниципальной власти ограничительных мер в связи с тяжелой эпидемиологической ситуацией, угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции COVID-19), блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, акты органов государственной власти, имеющие влияние на исполнение обязательств.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. В случае невозможности разрешения споров и разногласий в претензионном порядке, они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Красноярского края.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. В случае заключения Сторонами соглашения об электронном документообороте порядок организации обмена между Сторонами соответствующими документами по Договору определяется соглашением об электронном документообороте. Документ (спецификация, заявка, заказ, дополнительное соглашение и т.п.), который предусматривает совершение операций,

³ Применяется в случае, если выставление счета предусмотрено договором.

которые в силу требований закона должны быть оформлены документами исключительно в электронной форме, подписывается Сторонами не ранее заключения соглашения об электронном документообороте. В случае совершения операций, которые в силу требований закона должны быть оформлены документами исключительно в электронной форме, Стороны обязаны обеспечить возможность передачи и приема электронных документов, а также их соответствие требованиям закона.

Соглашение об электронном документообороте заключается по форме, размещенной по адресу: <https://www.nornickel.ru/suppliers/electronic-document/>.

8.2. Если иное не предусмотрено Договором, Отдельными условиями, Общими условиями, упомянутые в тексте Договора, Отдельных условий, Общих условий первичные учетные документы составляются по формам, утвержденным Стандартом по применению Альбома унифицированных форм первичных учетных документов ПАО «ГМК «Норильский никель» (размещен на официальном сайте по адресу: <https://www.nornickel.ru/suppliers/tenders/instructions-and-templates/>) в редакции на дату составления первичного учетного документа.

В случае возникновения необходимости составления первичного учетного документа, не упомянутого в Договоре, Отдельных условий, Общих условиях, документ составляется по соответствующей форме, предусмотренной указанным Стандартом, а при отсутствии соответствующей формы в Стандарте – в свободной форме и должен содержать обязательные реквизиты, предусмотренные Федеральным законом от 06.12.2011 № 402–ФЗ «О бухгалтерском учете».

8.3. Неотъемлемой частью настоящих Отдельных условий является:

Приложение № 1 – форма Задания на обучение;

Приложение № 2 – форма Заявки на обучение.

Приложение № 1 к Отдельным условиям Договора

ФОРМА

Задание на обучение

1. В рамках Договора Исполнитель обязуется оказать образовательные услуги по следующим программам повышения квалификации/ профессиональной подготовки/ иное:

№ п.п.	Наименование программы	Продолжительность (академ. часов)	Форма обучения	Стоимость, руб. (без НДС)
1.				
2.				
...				

Исполнитель:

Заказчик:

_____/_____
МП

_____/_____
МП

[Приложение № 2 к Отдельным условиям Договора

**ФОРМА
Заявка на обучение**

от « ____ » _____ г.

В рамках Договора на оказание платных образовательных услуг от «__»_____ №
_____ Акционерное общество «Енисейское речное пароходство»,

(наименование организации)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(устава, положения, доверенности)

просит оказать образовательные услуги *(выбрать нужный вариант)*:

- по программе _____ в период с «__»_____ по «__»_____ следующим
Слушателям:

№ п.п.	ФИО, должность слушателя	номер телефона	адрес жительства	место
1				
...				

Либо

- в соответствии с нижеуказанным:

№ п.п.	ФИО, номер телефона, должность, место жительства слушателя	программа	период оказания услуг
1			
...			

Исполнитель:

Заказчик:

_____/_____
МП

_____/_____]_____
МП